

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 2049/GDDT-TC

V/v đăng ký chỉ tiêu dự thi hoặc xét thăng
hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN Số: 413
Ngày: 12/6/17

Chuyên:.....

Lưu hồ sơ số:.....

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Sở Giáo dục và Đào tạo nhận văn bản số 1973/CCVC-SNV ngày 22 tháng 5 năm 2017 của Sở Nội vụ về việc đăng ký chỉ tiêu dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (văn bản đính kèm).

Để có cơ sở tổng hợp gửi Sở Nội vụ và sử dụng số liệu các chỉ tiêu đã đăng ký cử viên chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp các đợt sau, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị rà soát, đề xuất số lượng viên chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp vào 03 mẫu đính kèm trong văn bản số 1973/CCVC-SNV.

Để kịp tiến độ, các đơn vị gửi văn bản và thư điện tử về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ - Chuyên viên Phạm Nguyễn Trâm Anh, pntanh.sgddt@tphcm.gov.vn) **trước Thứ Ba, ngày 13 tháng 6 năm 2017**. Sau thời hạn nêu trên, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ không tiếp nhận báo cáo và xem như đơn vị không có nhu cầu đăng ký chỉ tiêu cử viên chức dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB. TA.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 6 năm 2017

Ký: *Phùng TCHCTH*

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

(đã ký)

Nguyễn Huỳnh Long

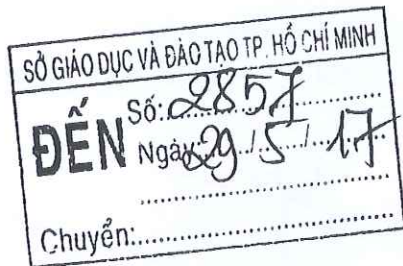
ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

Số: 1973 /CCVC-SNV
V/v đăng ký chỉ tiêu dự thi
hoặc xét thăng hạng chức danh
nghề nghiệp viên chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 5 năm 2017



Kính gửi:

- Các Sở - ban - ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận - huyện.

Thực hiện quy định tại Điều 3, Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ Quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, trong thời gian qua một số Bộ chuyên ngành đã ban hành văn bản quy định cụ thể về tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

Tuy nhiên, vẫn còn một số chức danh nghề nghiệp chưa có văn bản hướng dẫn về tiêu chuẩn, điều kiện dự thi hoặc xét thăng hạng như viên chức ngành giáo dục và đào tạo, ngành khoa học và công nghệ.... Bên cạnh đó, sau khi các bộ chuyên ngành ban hành tiêu chuẩn và mã số chức danh nghề nghiệp, có một số chức danh nghề nghiệp đã bị bãi bỏ nhưng không có chức danh nghề nghiệp thay thế như điều dưỡng sơ cấp, giáo viên chưa đạt chuẩn...

Để có cơ sở tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố kiến nghị các bộ chuyên ngành sớm có kế hoạch tổ chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức cũng như tổ chức thi hoặc xét thăng hạng đối với các chức danh nghề nghiệp đã bị bãi bỏ, Sở Nội vụ đề nghị các sở - ban - ngành và Ủy ban nhân dân các quận - huyện căn cứ số lượng vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và nhu cầu của đơn vị đề xuất số lượng thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Trong đó lưu ý:

1. Mẫu số 01: Bảng đăng ký chỉ tiêu dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (Hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II và hạng II lên hạng I).

2. Mẫu số 02: Bảng đăng ký chỉ tiêu dự thi hoặc xét thăng hạng đối với các chức danh nghề nghiệp đã bị bãi bỏ (sơ cấp lên hạng IV).

3. Mẫu số 03: Bảng đăng ký tham dự lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình Kế toán viên, dành cho các trường hợp đủ điều kiện tiêu chuẩn dự

thi hoặc xét thăng hạng nghề nghiệp Kế toán viên nhưng chưa có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch Kế toán viên.

Công văn phản hồi đề nghị gửi Sở Nội vụ bằng văn bản và thư điện tử (địa chỉ: nhvan.snv@tphcm.gov.vn) trước ngày 15 tháng 6 năm 2017 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, P.CCVC, V.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC**



Hoài Trung

Mẫu số 01

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU VIÊN CHỨC HIỆN CÓ VÀ ĐỀ NGHỊ SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU
THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CỦA TỪNG HẠNG VIÊN CHỨC NĂM 2017**

(Kèm theo Công văn số ngày tháng năm của)

TT	Tên chức danh nghề nghiệp	Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có				Số lượng chỉ tiêu viên chức đề nghị thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp			Ghi chú
		Hạng I	Hạng II	Hạng III	Hạng IV	Hạng I	Hạng II	Hạng III	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Viên chức chuyên ngành hành chính								
2	Viên chức chuyên ngành lưu trữ								
	Các chức danh nghề nghiệp viên chức khác (theo nhu cầu của đơn vị)								

Tổng cộng

....., ngàytháng..... năm 2017

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 02

Đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN
DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP (HẠNG IV)**

(Kèm theo Công văn sốngày tháng năm 2017 của)

Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan đơn vị đang làm việc	Chức danh nghề nghiệp hiện tại	Chức danh nghề nghiệp (hạng IV) đề nghị xét chuyển	Thời gian giữ CDNN	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp				Ghi chú
	Nam	Nữ						Hệ số lương	Mã số hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ	Trình độ đào tạo chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học	Trình độ bồi dưỡng chuyên môn theo chức danh nghề nghiệp	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	19

....., ngàytháng..... năm 2017

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....
Số ĐT liên lạc:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CHƯƠNG TRÌNH KẾ TOÁN VIÊN**

(Kèm theo Công văn số / ngày tháng năm 20 của ...)

STT.	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Mã ngạch	Lớp đăng ký (đánh dấu X)		Số điện thoại liên lạc	Ghi chú
							Học trong giờ hành chính	Học 1 ngày trong tuần và Thứ 7)		

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ Họ tên)

TP.HCM, Ngày tháng năm 2017
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ Họ tên)

*** Ghi chú:**

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên.
- Đơn vị không cử nhân viên hợp đồng tham dự lớp học.
- Cột ngày, tháng, năm sinh và Ngày được bổ nhiệm nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy.
- Cột "Chức vụ" chỉ ghi chức danh, chức vụ. VD: Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng phòng, Chuyên viên, ...
- Cột "Đơn vị công tác" ghi rõ tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị
- Cột "Mã ngạch" nhập chính xác Mã số theo từng ngạch hiện đang giữ
VD: Kế toán viên nhập 06.031